

Attivazione di eBill in tre passi

Come attivare la fatturazione elettronica eBill

1 Richiesta del codice di attivazione

Selezionate «eBill» nell'e-banking e registratevi con pochi clic. Subito dopo ricevete il codice di attivazione.

2 Selezione dell'emittente di fatture

Nella rubrica «eBill» dell'e-banking cliccate su «Emittenti di fatture», selezionate «CONCORDIA Assicurazione malattie» e/o «CONCORDIA previdenza» e inserite nel formulario di iscrizione il vostro numero di assicurazione o di polizza.

3 Pagamento delle fatture eBill

In breve riceverete le fatture della CONCORDIA per via elettronica, direttamente nel vostro e-banking. Il pagamento delle fatture si autorizza in «eBill».

Per maggiori informazioni consultate concordia.ch/ebill e ebill.ch. In caso di difficoltà nell'attivare il servizio di fatturazione elettronica eBill, contattate direttamente la banca. Per qualsiasi altra domanda, la vostra agenzia CONCORDIA di riferimento è a completa disposizione.

Ci sono anche altre opzioni utili per semplificare l'amministrazione delle incombenze assicurative e risparmiare tempo prezioso.



Dopo la data di decorrenza della vostra assicurazione, registratevi subito a myCONCORDIA per usufruire immediatamente di tutti i vantaggi del nostro portale clienti.

È semplicissimo!

1. Registratevi su my.concordia.ch/registrazione. Basta inserire numero di assicurazione, indirizzo email e numero di cellulare.
2. Se sulla vostra fattura dei premi figurano altre persone maggiorenni, vi invieremo per posta il formulario di procura necessario, che dovrete restituirci firmato.
3. Per motivi di sicurezza, riceverete la password iniziale per posta.
4. Fate il login e accedete subito a tutti i vostri dati assicurativi. Sempre e ovunque.